



## F1-2023- Appréhender le management de projet, ses enjeux pour le service et ses acteurs.

**Formation intra**  
**Durée 14 heures**  
**Groupe de 6 à 12 participants**

### Argumentaire

L'évolution en continue, la rapidité des changements au coeur des organisations de travail impactent l'ensemble de ses acteurs. Les professionnels de la prévention et de la santé au travail doivent faire davantage appel à leur créativité en déployant de nouvelles méthodes de travail. La logique de projet est une réponse concrète au besoin d'adaptabilité, d'innovation dans une démarche qui se veut collective.

### Caractéristiques de la formation

Des apports conceptuels, méthodologiques, permettent aux professionnels, de s'intégrer dans une démarche en continue d'évolution, que ce soit en termes de connaissances, ou de savoirs-faire.

### Objectifs généraux

- Positionner le service, ses équipes, dans un rôle d'expertise/fonction ressource pour les entreprises.
- Capitaliser l'ensemble des savoirs, savoirs faire au travers d'une approche plus globale pour s'inscrire en transversalité.

### Objectifs opérationnels

- Maîtriser les fondamentaux du management et de la gestion de projet: pourquoi faire? Comment faire? Comment faire savoir?
- Repérer les sources (données statistiques ou autres bilan/rapport d'activité) et savoir traiter l'information pour permettre une analyse plus fine et une problématisation.
- Transformer les savoirs et savoirs faire en actions concrètes et valorisables.
- Renforcer le partenariat en entreprise et tenir son rôle de conseil.

### Nature de la formation

Développement et renforcement des compétences.

### Références disciplinaires

Cette formation s'appuie sur plusieurs approches théoriques et méthodologiques:

- La sociologie des organisations
- Les sciences du management
- Les sciences du travail social

### Public

Tous préventeurs engagés dans une démarche projet : service social du travail interentreprise, d'entreprise ou d'établissement du secteur public, équipe pluridisciplinaire d'un service de prévention et de santé au travail d'entreprise ou interentreprise.

### Prérequis

- Être en activité dans les fonctions cibles de la formation.
- S'engager à être présent sur l'ensemble des sessions.

### Méthodes pédagogiques

La participation active des participants est un des atouts de cette formation qui s'ancre sur la pratique et l'expérience.

- Méthode affirmative / Théorie et cadre réglementaire.  
Cette formation sera jalonnée d'apports conceptuels et documentés, avec l'objectif d'une appropriation dynamique et interagissant des contenus.
- Méthode active et expérientielle / Travaux pratiques  
Des mises en situation sont proposées au cours de la formation.

### Programme de la formation

Session 1 : La notion de projet, le panorama des étapes.

#### **Apports conceptuels**

Construction d'une définition commune.

- L'expérience du projet
- La nature du projet: typologies, spécificités, formes, buts.

Visualisation du panorama des étapes.

- Le temps d'un projet: cycle de vie.

Nomination, constitution préalable.

- Le chef de projet, l'équipe projet, le COPIL, le sponsor.

Session 2: La mise en mouvement du projet.

#### **Phase 1 : La préparation**

##### **Apports conceptuels**

Diagnostic/Evaluation/Etat des lieux.

- L'origine du projet.
- Quelles sources? Quels outils?

Priorisation et problématisation

- Formulation de la problématique
- Buts, finalités
- Choix contextualisés des priorités d'action.

##### **Exercice pratique**

Par groupe constitué,

- Retenir collectivement une idée de départ pour un projet.
- Echanger sur le thème choisi à partir des concepts.
- Répondre à la grille QQQCCPP comme déclinaison opérationnelle des items.

#### **Phase 2 : L'élaboration/le préprojet**

##### **Apports conceptuels**

Le préprojet

- Thématiques ciblées, nature de l'action, publics concernés, acteurs opérationnels.
- Finalités / objectifs généraux/objectifs spécifiques, résultats attendus.

- Les modalités d'organisation et de coordination/lieux-espace/temps, plan opérationnel prévisionnel/ moyens financiers.

La fiche projet/action: Intérêt et enjeux, un outil à la rédaction du préprojet.

### Exercice pratique

Par groupe projet,

- Construire l'argumentaire du projet pour convaincre.
- Rédiger le préprojet à partir de la Fiche projet/action.

En plénière,

- Présentation du préprojet et première validation.

Il s'agit, en termes d'exercice pédagogique de présenter son pré projet élaboré en groupe, de l'argumenter, de le commenter, de le confronter au réel pour passer à une phase opérationnelle.

### Session 3 : Le plan d'action.

#### Phase 1 : L'organisation

##### Apports conceptuels

- Arborescence du projet.
- Construction en cinq étapes.

### Exercice pratique

Par groupe projet,

- Définir les actions à réaliser pour chaque objectif opérationnel.
- Identifier les tâches et les sous-tâches à réaliser pour chaque action.
- Définir l'enchaînement logique des tâches.

#### Phase 2 : La planification

##### Apports conceptuels

- Le diagramme de GANTT
- Le diagramme de PERT

#### Phase 3 : L'évaluation

##### Apports conceptuels

- L'évaluation en trois temps.
- Les indicateurs de suivi.

### Exercice pratique

Par groupe projet,

- Identifier les indicateurs d'évaluation en lien avec l'arborescence du projet.
- Présenter ces indicateurs au groupe pour une mutualisation des résultats.

#### Phase 4 : La communication

##### Apports conceptuels

- Le plan de communication en sept points.

## Modalités de la formation

### Durée et déroulement

Cette action de formation se déroule sur deux journées consécutives dans les locaux mis à disposition par le commanditaire, aux dates et horaires fixes d'un commun accord.

### Accueil de participant en situation de handicap

Le commanditaire se doit d'informer LATITUDE en amont de la formation dans le cas d'adaptation de la formation à un personnel en situation de handicap, et ce afin que les mesures nécessaires soient prises par le formateur.

### Evaluation

- Une évaluation des acquis et de la qualité, sous forme de questionnaire et de tour de table, est réalisée à la fin de la formation auprès des participants.
- Une synthèse des évaluations est transmise au commanditaire dans les deux mois suivants la formation.
- Un "questionnaire de satisfaction" est transmis à distance au commanditaire.

A l'issue des deux journées de la formation est remis aux participants:

- Un dossier pédagogique sous forme dématérialisée.
- Une attestation de formation.

### Qualité et compétences de la formatrice

Patricia SOUSA, Assistant de service social DE / Conseil en management et en organisation / MBA en management par le projet. La formatrice s'appuie sur une expérience affirmée en prévention et santé au travail, ainsi que de conseil / diagnostic auprès des organisations de travail.

L'ingénierie de la formation a été élaborée par Sylvaine GREMONT et Patricia SOUSA, adaptée pour tenir compte des spécificités professionnelles des participants et de l'environnement de la structure client.

### Coûts pédagogiques

3000€ non assujettis à la TVA s'agissant de formation professionnelle pour les 2 journées (soient 14h00 de formation) pour un groupe de 6 à 12 participants.

Pour toute information complémentaire, nous contacter par mail [contact@latitude4929n.com](mailto:contact@latitude4929n.com) ou par téléphone auprès de la formatrice 06 62 88 23 63