



F6-2021 / Le projet de service

DUREE 42 HEURES

Argumentaire

Le projet de service ou d'établissement est un levier de performance et de communication, mettant en avant les spécificités et valeur ajoutée dans un environnement en tension. Elaborer son projet de service suppose de maîtriser la méthodologie de projet de la simple "idée" jusqu'à l'évaluation et est, un préalable pour être acteur dans une démarche de cette nature...

Objectif global

- Appréhender les étapes de la démarche projet et être en capacité d'élaborer son projet de service ou d'établissement.

Objectifs opérationnels

- Acquérir les bases de la méthodologie de projet.
- Comprendre les enjeux d'un projet de service ou d'établissement.
- Faciliter la rédaction d'un projet de service pour développer la communication d'un service social, d'une association, d'un établissement dans un contexte concurrentiel et réglementé.
- Appréhender la dimension communicationnelle.

Nature de la formation

- Adaptation et renforcement des compétences.

Contenu de la formation

JOUR 1 ET 2

Méthodologie du projet

La démarche projet

- Les finalités, les objectifs et les enjeux: "l'opportunité du projet".
- Les ressources à mobiliser, les acteurs clés, les moyens à déployer: "la faisabilité du projet".
- Le plan d'action, les étapes intermédiaires, la planification, les évaluations tout au long de l'action, les livrables: "la mise en oeuvre du projet".

Les supports et outils

- Les indicateurs d'évaluation.
- Les moyens financiers et logistiques.
- Les modalités, supports de communication et de suivi de l'action.

L'équipe projet

- **Le comité de pilotage:** son rôle, sa composition, son fonctionnement et ses interactions.
- **Le chef de projet,** ses savoirs faire et savoir être: préparer et animer une réunion, assurer le suivi (tableaux de bord), informer. Gérer les situations problématiques en interne, au sein de l'équipe projet et en externe.

JOURS 2 et 3

Pré-construire son projet de service ou d'établissement

- Les enjeux de l'existence d'un projet de service ou d'établissement.
- Identifier les sources de données utilisables et leur traitement.
- Choisir les thématiques à traiter.
- Elaborer le sommaire du projet de service.
- Organiser le travail de rédaction.

JOURS 4 et 5

Mise en dynamique de l'élaboration du projet

Les journées 4 et 5 se réalisent à distance de la deuxième session et ont pour objectifs d'ajuster le contenu, de résoudre les difficultés éventuelles rencontrées par les rédacteurs. Elles s'appuient sur le travail de rédaction intersessions réalisé par les participants et sont un accompagnement "pas à pas" vers une version finalisée du projet.

JOUR 6

- Finaliser le projet et le faire valider.
- Communiquer sur le projet.
- Organiser, planifier la communication sur le projet.

Méthodes pédagogiques

Apports conceptuels et documentés du formateur sur les notions relatives à la démarche projet. S'agissant d'un travail d'acquisition de méthodologie en vue de l'élaboration d'un projet de service, la présente formation inclut un temps de relecture par la consultante entre les sessions afin d'accompagner le travail jusqu'à son aboutissement.

A l'issue de la formation un dossier pédagogique est remis aux participants sous forme dématérialisée (clé USB)

Prérequis

Acteur engagé dans une démarche projet de service ou d'établissement ou en ayant l'expérience, en tant que chef de projet ou membre de comité de pilotage.

Public

Tout salarié d'entreprise du secteur privé ou public en charge ou participant à un projet intra entreprise ou en partenariat externe.

Evaluation

- Attestation de formation remise aux participants. Passation de questionnaire et « tour de table » réalisés en fin de formation.
- Une synthèse des évaluations est transmise au commanditaire (formation en intra) dans les deux mois suivants la fin de la formation

Durée et modalités

La formation se déroule en 3 sessions de 2 journées consécutives. Un travail intersession est demandé aux participants

Les sessions en inter sont ouvertes à partir de 5 participants et maximum 10. Les formations en intra sont mises en oeuvre suivant demande.

Coûts pédagogiques

- Formation en intra: nous consulter pour devis.
- Formation en inter: 1800 € net de TVA par participant pour les 6 journées de formation. Nous consulter pour les dates de session.

contact@latitude4929n.com