



## F2-2021 / Management de projet : animer et communiquer.

DUREE 21 HEURES

### Argumentaire

- Maîtriser la méthodologie de projet de la simple "idée" jusqu'à l'évaluation est un préalable pour être acteur dans une démarche de cette nature. Cette première étape de formation ou / et d'expérience est un prérequis pour approfondir ses capacités à la conduite de projet.
- Constituer une équipe performante est une tâche cruciale pour le manager de projet. Management de projet, et management du changement sont contingents. Le chef de projet, le pilote, doit pouvoir s'imprégner du contexte pour s'adapter et être force de dynamisme, de motivation pour la réussite du projet.

### Objectif global

- Permettre au chef de projet d'identifier les compétences et les qualités nécessaires au management d'un projet dans ses dimensions gestionnaires, logistiques, humaines, partenariales et communicationnelles.

### Objectifs opérationnels

- Acquérir les bases de l'animation d'une équipe projet dans ses différentes dimensions humaines et techniques.
- Etre en capacité d'évaluer les effets induits d'une démarche de projet en termes de changement et en gérer les incidences.
- Appréhender la dimension communicationnelle.

### Nature de la formation

- Adaptation et renforcement des compétences.

### Contenu de la formation

#### La démarche projet

- Les finalités, les objectifs et les enjeux: "l'opportunité du projet"
- Les ressources à mobiliser, les acteurs clés, les moyens à déployer: "la faisabilité du projet"
- Le plan d'action, les étapes intermédiaires, la planification, les évaluations tout au long de l'action, les livrables: "la mise en oeuvre du projet"

#### Les supports et outils

- Les indicateurs d'évaluation.
- Les moyens financiers et logistiques.
- Les modalités, supports de communication et de suivi de l'action.

#### L'équipe projet

- **Le comité de pilotage:** son rôle, sa composition, son fonctionnement et ses interactions.
- **Le chef de projet,** ses savoirs faire et savoir être:
  - Préparer et animer une réunion.
  - Assurer le suivi (tableaux de bord), informer.
  - Gérer les situations problématiques en interne, au sein de l'équipe projet et en externe.
  - Organiser, planifier la communication.
  - Négocier son projet: convaincre et promouvoir.

### Méthodes pédagogiques

Apports conceptuels et documentés du formateur sur les notions relatives à la démarche projet.

Supports vidéos documentés permettant une visualisation et une mémorisation des informations clés.

Etude de cas et échanges de pratiques à partir des éléments apportés par les participants sur des projets menés ou en cours.

A l'issue de la journée de formation un dossier pédagogique est remis aux participants sous forme dématérialisée (clé USB)

### Prérequis

Acteur engagé dans une démarche projet ou en ayant l'expérience, en tant que chef de projet ou membre de comité de pilotage.

### Public

Tout salarié d'entreprise du secteur privé ou public en charge ou participant à un projet intra entreprise ou en partenariat externe.

### Evaluation

- Attestation de formation remise aux participants. Passation de questionnaire et « tour de table » réalisés en fin de formation.
- Une synthèse des évaluations est transmise au commanditaire (formation en intra) dans les deux mois suivants la fin de la formation

### Durée et modalités

La formation se déroule deux journées consécutives.+ 1 journée à distance-Travail intersession demande aux participants

Les sessions en inter sont ouvertes à partir de 5 participants et maximum 10. Les formations en intra sont mises en oeuvre suivant demande.

### Coûts pédagogiques

- Formation en intra: nous consulter pour devis.
- Formation en inter: 980€ net de TVA par participant pour les 3 journées de formation. Nous consulter pour les dates de session.

[contact@latitude4929n.com](mailto:contact@latitude4929n.com)