



F10-2021/Appréhender le management de projet et ses enjeux pour le service et ses acteurs.

FORMATION EN INTRA- DUREE 28 HEURES

Argumentaire

Depuis la loi du 17 janvier 2002 de modernisation sociale, le service de santé au travail a remplacé le service de médecine du travail et place ainsi l'action préventive au coeur de ses missions.

L'évolution législative et réglementaire de l'organisation de la médecine du travail engage une mutation du secteur structuré autour de nouveaux fondamentaux: définition de missions, élargissement des compétences des professionnels, nouvelles méthodes de travail mais aussi changement de gouvernance.

Objectifs généraux

- Positionner le service, ses équipes, dans un rôle d'expertise/fonction ressource pour les entreprises.
- Capitaliser l'ensemble des savoirs, savoirs faire au travers d'une approche plus globale pour s'inscrire en transversalité.

Objectifs opérationnels

- Maîtriser les fondamentaux de la démarche de projet: pourquoi faire? Comment faire? Comment faire savoir?
- Repérer les sources (données statistiques ou autres bilan/rapport d'activité) et savoir traiter l'information pour permettre une analyse plus fine et une problématisation.
- Renforcer le partenariat en entreprise et tenir son rôle de conseil.
- Affirmer le positionnement du service dans une dimension plus collective.

Nature de la formation

Développement des compétences.

Contenu de formation

Jour 1: La notion de projet

Apports conceptuels

Construction d'une définition commune

- L'expérience du projet
- La nature du projet: typologies, spécificités, formes, buts

Visualisation du panorama des étapes

Un préalable à tout projet: le chef de projet, l'équipe projet, le COPIL

Exercice pratique

Présentation individuelle de *l'idée de départ* pouvant faire, ayant fait ou faisant projet.

Choix collectif de *propositions* et constitution de groupes projet.

Par groupe, en amont du projet et à partir des éléments détenus:

- Comprendre la commande, les enjeux, la finalité.
- Faire des constats.
- Identifier l'environnement du projet, les informations à disposition, les partenariats internes/ externes.
- Evaluer les moyens disponibles
- Faire un premier état des lieux (grille QOQCPP)

Jour 2: La mise en mouvement du projet

Apports conceptuels

Phase 1 du projet: La préparation

Diagnostic / Evaluation/ Etat des lieux

- L'origine du projet
- Quelles sources? Quels outils?
- Vision globale

Priorisation et problématisation

- Formulation de la problématique
- Buts, finalités
- Champ d'intervention, publics
- Choix contextualisés des priorités d'intervention

Phase 2 du projet: L'élaboration / Le préprojet

Le préprojet

- Thématiques ciblées, nature de l'action, publics concernés, acteurs opérationnels.
- Finalités / objectifs généraux/objectifs spécifiques, résultats attendus.
- Les modalités d'organisation et de coordination/lieux-espace/temps, plan opérationnel prévisionnel/ moyens financiers.

Exercice pratique

Par groupe projet, rédaction du préprojet (Fiche projet/action)

Présentation du préprojet en plénière et première validation du préprojet(critères)

NB: Il s'agit, en termes d'exercice pédagogique de présenter son pré projet construit en groupe, de l'argumenter, de le commenter, de le confronter au réel pour passer à une phase opérationnelle. Les « auditeurs » questionnent, demandent des informations

complémentaires le cas échéant et rendent un avis en termes de validité du pré projet. Si le projet n'est pas validé, le groupe auditeur des évolutions, des ajustement permettant aux auteurs du projet de le compléter, l'amender. A noter: le service peut être à l'initiative du projet ou /et porteur du projet sur demande d'un donneur d'ordre / ou simple acteur /participant.

TRAVAIL INTERSESSION

Réécriture si besoin et soumission pour validation du pré-projet auprès des "donneurs d'ordre ou/et des destinataires"

Jour 3: Le plan d'action

Retours sur le travail intersession

Présentation et analyse par chacun des groupes suite à la présentation de leur-projet (ressentis)

Identification des points positifs et des marges de progrès.

Identification des points de blocage dans la poursuite du projet, le cas échéant.

Apports conceptuels

Construire le plan d'action/ *objectifs opérationnels*

Réaliser le projet/*moyens/planification-COPI...*

Définir les modalités d'évaluation intermédiaire et finale du projet.

Elaborer un plan de communication.

Exercice pratique

Par groupe projet, construire le plan d'action.

Présentation du plan d'action

- Première validation du plan d'action par l'autre groupe (critères)

TRAVAIL INTERSESSION

Mise en oeuvre du plan d'action

Jour 4: L'évaluation

Retour sur le travail intersession

Présentation et analyse par chacun des groupes suite à la mise en oeuvre du projet.

Apports conceptuels

L'évaluation, une étape incontournable de la conduite de projet.

Exercice pratique

Auto-évaluation par chaque groupe de son projet: Action menée/Etat des lieux/Forces et faiblesses/Ecueils...

Première évaluation par l'autre groupe projet (grille)

Par groupe: ajustements éventuels pour permettre la poursuite ou la reconduction du projet.

CONCLUSION

Synthèse des enseignements et bilan final de la formation

Méthodes pédagogiques

La participation active des participants est un des atouts de cette formation qui s'ancre sur la pratique et l'expérience des professionnels. Cette formation sera jalonnée d'apports conceptuels et documentés mais l'objectif est une appropriation dynamique et interagissant des contenus.

A partir des situations pratiques la formation va permettre de développer des méthodes et des outils pour interagir en partenariat avec les acteurs de l'organisation, aux différents niveaux.

Du travail en groupe et en intersession sera demandé pendant cette formation.

A l'issue des journées de la formation un dossier pédagogique est remis aux participants sous forme dématérialisée (clé USB)

Prérequis

Il est demandé aux participants de venir en session avec des documents issus de leurs pratiques et qui constitueront des apports pour l'animation de la formation.

Public

Assistants de service social d'un service social du travail interentreprise, d'entreprise ou d'établissement du secteur public. Préventeurs, équipe pluridisciplinaire d'un service de santé au travail d'entreprise ou interentreprise.

Evaluation

- Une attestation de formation est remise en fin de séance à chaque participant
- Une évaluation sous forme de questionnaire et de « tour de table » est réalisée à la fin de la formation.
- Une synthèse des évaluations sera transmise au commanditaire dans les deux mois suivants la fin de la formation

Durée et modalités

Cette action de formation se déroule sur deux journées consécutives et deux fois une journée à distance de la session précédente dans les locaux mis à disposition par le commanditaire.

Coûts pédagogiques

5000€ non assujettis à la TVA s'agissant de formation professionnelle pour les 4 journées (soient 28h00 de formation) pour un groupe de 6 à 12 participants.

contact@latitude4929n.com